

Política de Privacidade

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.E REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERESE PÚBLICO E O ART. 8 LOPD-GDD) DA FEDERACIÓN GALEGA AUTOMOBILISMO e INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.A REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS CONSENTIMENTO E O ART. 6 LOPD-GDD)

1. INFORMACIÓN XERAL DE POLÍTICA DE PRIVACIDADE E AVISO LEGAL

Responsable de Tratamento:

Entidade: **FEDERACIÓN GALEGA DE AUTOMOBILISMO**

CIF: **Q8255003I**

Enderezo Postal: **Ctra. de Vigo, 43 Baixo, 32001 O Pino (Ourense) España.**

Teléfono contacto: **988 27 28 41**

Correo electrónico: fga@fga.es

Delegado de Protección de Datos

Dona Delia Pérez

Datos de contacto: fga@fga.es

Enderezo Postal: **Rexistro Xeral da FGA. Ctra. de Vigo, 43 Baixo, 32001 O Pino (Ourense) España.**

2. POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Informámoslle qué, en cumprimento da **Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)** en canto a normativa de Protección de Datos e tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais (RXPd)**, e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd. Informámoslle que calquera dos datos recabados por este medio ou que Vd. nos facilite, será incorporado a un **Rexistro de Actividades de Tratamento denominado Federados e Xestión Federación Galega de Automobilismo**.

2.1. LICITUDE DO TRATAMENTO: (RXPd e LOPDGDD)

ART. 6.1.e) O tratamento e necesario para o cumprimento dunha misión de interese público no exercicio dos poderes públicos conferidos o Responsable do Tratamento. REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS -INTERESE PÚBLICO e **ART. 8 de Tratamento de datos por obrigación legal, interés público ou exercicio de poderes públicos.** LOPDGDD-INTERESE PÚBLICO.

ART. 6.1.a) O interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais, para un ou varios fins específicos. REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS- CONSENTIMENTO FEDERADOS.

2.2. ESQUEMA E ÍNDICE DO REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA FEDERACIÓN GALEGA DE AUTOMOBILISMO (CIF: Q8255003I)

Registro do Tratamento	Registro de Actividades de Tratamento de Federados e Xestión da FGA
Responsable do Tratamiento	FEDERACIÓN GALEGA DE AUTOMOBILISMO CIF: Q8255003I
Delegada Protección de Datos	Dona Delia Pérez fga@fga.es
Colectivos	Persoas físicas, incluídos representantes de persoas xurídicas, que se dirixen a FGA ou membros federados da Federación Galega de Automobilismo, solicitantes e intervincentes en xeral, trámites e xestión das funcións da entidade.
Bases xurídicas lexitimadoras	RXPd: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable o responsable do tratamento: <ul style="list-style-type: none">Lei 32012 do Deporte de GaliciaEstatutos da Federación Galega de Automobilismo.Obrigaóns Legais.Consentimento inequívoco.Lexislación da Administración Deportiva AutonómicaComité Galego de Xuxtiza DeportivaTribunal Galego de Aplicacións e Sentencias.Regulamento do Deporte e outras.
Publicación Acordo (DOG)	https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2018/20180611/AnuncioG1490-220518-0001_es.html
Finalidade	Xestión e tramitación dos datos identificativos dos membros de federados na Federación Galega de Automobilismo, dos seus colaboradores ou participantes. Xestión e organización das probas de competición, tramites legais e permisos, inscricións, participantes e xestión de rallyes, premios, probas, calificacións, calendarios, comisións técnicas, clasificacións, seguros, sancións e prestadores de servizos.
Categoría dos datos	NIF/CIF Nombre y Apellidos Enderezo (Postal/Electrónica) Teléfono Licencia

	<p>Firma Electrónica</p> <p>Características persoais (permisos, profesionais, premiados)</p> <p>Datos de vehículos</p> <p>Seguros</p> <p>Penalizacións e Sancións</p>
Categoría dos destinatarios	<p>Administracións públicas con competencia na materia</p> <p>Federación Española de Automovilismo</p> <p>Administración Deportiva Autónoma</p> <p>Autoridades Deportivas Estatales</p> <p>Comités Deportivos</p> <p>Comité Galego de Xustiza Deportiva</p> <p>Tribunais de Xustiza de Galicia</p> <p>Órganos Reguladores do Deporte</p> <p>Tribunais Galego de Apelacións e Sentenzas</p> <p>Forzas e Corpos de Seguridade do Estado</p> <p>Intervintes, Escuderías e Comisarios (se fose o caso)</p> <p>Xunta de Galicia</p> <p>Entidades Locales</p> <p>Entidades Colaboradoras</p>
Transferencia Internacional de datos	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Plazos supresión	Manteranse conforme a normativa de arquivos e documentos de rexistros administrativos, así como aqueles que xa non sexan relevantes e cheguen o seu fin serán cancelados e borrados en base a normativa vixente.
Medias de seguridade	<p>Regulamento (UE) 2016/679 (RXPd) do Capítulo IV e Sección 1, Art. 24 e 25.</p> <p>Protocolo do tratamento e documento de seguridade. Funcións e obrigas do persoal. Control de accesos, medidas de identificación e autenticación. Salvaguardas.</p> <p>Medidas de seguridade, dende o deseño e por defecto en canto as medidas técnica e organizativas, seudonimización, agregación e anonimización dos datos de carácter persoal que den lugar o tratamento. Rexistros de Acceso a documentación. Así como borrado, bloqueo e destrución de soportes, así como supresión cando a lexislación vixente así o determine.</p> <p>Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o ENS, tomando este como referencia das medidas de seguridade que se corresponden cas previstas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Administración Electrónica e que se atopan descritas nos documentos que conforman as Políticas de Seguridade da información deste Responsable de Tratamento.</p>
Información e dereitos	<p>Informámoslle que, en cumprimento da <i>Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)</i>, e tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd), relativo á protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais, e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd. Calqueira dos datos recabados por este medio ou por calquer outro que Vd. nos facilite, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Federados e Xestión da Federación Galega de Automovilismo (Responsable de Tratamento), e que o tratamento dos seus datos farémolo co único fin de xestionar o servizo solicitado e unicamente para xestión e trámite do seu expediente administrativo. No tratamento dos seus datos, aplicaremos a normativa de protección de datos e as políticas de seguridade que establece o Esquema Nacional de Seguridade, se vostede desexa acadar máis información en canto o tratamento de datos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo do tratamento de datos que pode consultar na presente http://www.fga.es/ ou pode acadar dita información nas dependenzas de esta entidade, lembre que pode exercer calqueira dos seus dereitos solicitar confirmación de se estamos tratando os seus datos persoais, dereito de acceso, rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, oporse o seu tratamento e solicitar a limitación de este, tamén se considera que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a Autoridade de Control https://www.aepd.es/, dirixir solicitude a este Responsable do Tratamento, no seguinte enderezo: Ctra. de Vigo, 43 Bajo, 32001 O Pino (Ourense), ou por medio de e-mail a: fga@fga.es ditas solicitudes deberán ser dirixidas a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.</p>
Entidade Responsable	Federación Galega de Automovilismo

2.3. ¿Con que finalidade tratamos os seus datos?

A **Federación Galega de Automovilismo** (en diante **Responsable do Tratamento**) tratará os datos de carácter persoal por vostede facilitados, para os trámites relativos a xestión e tramitación dos federados e de aqueles datos necesarios para a propia xestión da Federación Galega de Automovilismos a das súas funcións para o cumprimento dunha misión de interese público no exercicio dos poderes públicos conferidos, Xestión e tramitación dos datos identificativos dos membros de federados e dos seus colaboradores ou participantes. E outros relativos a propia xestión e organización das probas deportivas e de da información obtida coa finalidade de poder xestionar os expedientes

administrativos e as actuacións derivadas deles, así como as funcións de colaboración, coordinación e organización de eventos deportivos, competicións e patrocinios.

2.4. ¿Por canto tempo conservaremos os seus datos?

O tratamento dos datos farase o longo do tempo necesario para poder cumprir coas obrigacións legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación e a lexislación vixente.

2.5. ¿Existen decisións automatizadas?

Naquelas actuacións de función pública, esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Entendendo por iso calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa unha persoa.

No caso de que en tempos vindeiros se levarán a cabo decisións automatizadas este Responsable de Tratamento poñerá en coñecemento dos afectados por medio dunha publicación nas políticas de privacidade ou mediante notificacións e previamente a dito tratamento, así como indicará como quedará regulada a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa tamén estará a disposición dos interesados nas dependenzas deste Responsable de Tratamento -oficiñas- ou nos medios electrónicos aquí reseñados.

2.6. ¿Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

Cando este Responsable de Tratamento, actuase o aveiro das súas competencias de funcións públicas, a base legal para o tratamento dos seus datos é o propio **Artigo 6.1.e)** de que dito tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e no exercicio de poderes públicos conferidos o Responsable do Tratamento.

Cando este Responsable de Tratamento, actuase nas competencias de entidade privada e colaboradora dos servizos, será o aveiro do establecido na base legal do propio **Artigo 6.1.a)** O interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais, para un ou varios fins específicos. REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. (CONSENTIMENTO FEDERADOS e OUTROS SOLICITANTES ou INTERVINTES).

2.8. ¿A que destinatarios se comunicaran os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente e sempre que esté o aveiro da normativa legal e das funcións e obriga do propio Responsable do Tratamento, por iso comunicarán datos a aquelas Administracións Públicas con competencia na materia, como poden ser a Federación Española de Automovilismo, Autoridades Deportivas, Comités Deportivos, Órganos Reguladores do Deporte, Xunta de Galicia e entidades reguladoras e organizativas, entre outras. Escuderías e Comisarios se fose o caso, e as Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, compañías aseguradoras e outras necesarias para as funcións organizativas e de vixilancia e control do cumprimento normativo, por obrigacións legais dos participantes.

Os prestadores de servizos externos, serán aqueles prestadores de servizos necesarios para a xestión ou organización e quedarán encadrados dentro da clasificación de **Encargados de Tratamento**, establecendo as esixencias legais vixentes para o compromiso acadado, o que quedarán baixo as esixencias legais das obrigas para ambas dúas partes deberán cumprir, en base as esixencias legais do RXPD e da LOPDGDD.

2.9. ¿Cáles son os seus dereitos en relación cos datos facilitados ou achegados?

Vostede, e en xeral calqueira interesado ten **dereito, a obter información** e saber se este Responsable de Tratamento está tratando os seus datos persoais ou non. E tamén, como persoa interesada ten **dereito a acceder** os seus datos persoais, a saber cal e o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter unha copia dos datos obxecto do tratamento.

Así mesmo, ten **dereito de rectificación** dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu enderezo, un cambio de nome, permiso, licenzas, etc.)

Os interesados e interesadas teñen **dereito, á limitación do tratamento**, para iso deberán de solicitalo a este responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os interesados soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Tamén, os interesados e interesadas poderán exercer o **dereito, de supresión** (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RXPD.

O afectado ou afectada pode exercer, o **dereito de oposición** ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa.

O interesado ou interesada terá **dereito á portabilidade** e a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, o transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento este baseado no consentimento ou se execute por medios automatizados.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos enumerados nos apartados anteriormente mencionados, persoalmente ou por medio do seu representado, e por medio de carta o persoándose no Responsable de Tratamento (Registro): **Federación Galega de Automovilismo** en **Ctra. de Vigo, 43 Bajo, 32001 O Pino (Ourense) España** ou por vía e-mail a: fga@fga.es, ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia o dereito que pretende exercer e acompañando esta de copia do seu DNI/NIF ou documento que o identifique, e do seu representado se fose o caso.

Recordarlle tamén que no caso de que a **licitude do tratamento** dos seus datos sexa o amparado no **ART. 6.1.a) O interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais, para un ou varios fins específicos**. REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS- CONSENTIMENTO, vostede pode solicitar revocar dito consentimento no intre que así o considere ou solicitando a súa revocación a traveso dos medios anteriormente indicados dos dereitos.

Lembre, que tamén poderá exercer os seus dereitos a traveso dos formularios dispoñibles que vostede pode solicitar nas oficinas de administración deste Responsable de Tratamento, que esta pon a súa disposición ou remitindo un escrito por correo postal o enderezo indicado deste Responsable do Tratamento, e a atención da Delegada de Protección de Datos.

3. INFORMACIÓN RELATIVA O TRATAMENTO DE DATOS: ESQUEMA RESUMO DO REXISTRO DE ACTIVIDADES DO TRATAMENTO (RAT) DA FEDERACIÓN GALEGA DE AUTOMOBILISMO.

O xeito de informar establecemolo por capas, e por medio do presente facemos un resumo en canto o tratamento dos datos de carácter persoal incluídos no **“Rexistros de Actividads de Tratamento de Federados e Xestión da Federación Galega de Automobilismo”**, que vostede poderá consultar, se así o considera. Tamén pode consultar o resto de Rexistros de Tratamento que esta entidade téa a súa disposición.

Outros Resxistros de Actividades de Tratamento que vostede pode consultar en canto o tratamento das distintas xestión e servizos que a Federación Galega de Automobilismo executa e ten encomendadas, e pón a súa disposición ou dos interesados en xeral, indicar que son coincidentes as bases lexitimadoras do esquema apartado 2.3. e tamén as medidas de seguridade implantadas no tratamento, como tamén o son os dereitos dos interesados que estes poden exercer, polo que se indican o índice do devándito RAT e a súa finalidade:

LIMIAR REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO (RAT)

Nº	RAT	FINALIDADE
1	RAT XESTIÓN DE ACTIVIDADES DA FGA	XESTIÓN DAS DISTINTAS FUNCIÓNS PÚBLICAS DA ENTIDADE E FINALIDADES DA PROPIA XESTIÓN INTERNA E ORGANIZATIVA, ASÍ COMO COLABORATIVA E DAS ESIXENCIAS DE PARTICIPANTES, TRÁMITES NORMATIVOS E DE FUNCIÓN PÚBLICA ENCOMENDADA.
2	RAT DE TRAMITACIÓNS SEGUROS DE VEHÍCULOS E SOLICITUDES	TRAMITACIÓN POR MEDIO DA FGA DE SEGUROS DE VEHÍCULO DE FEDERADOS PARA COMPETICIÓNS, TRAMITACIÓNS DE PÓLIZAS, INFORMES, ETC.
3	RAT DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA E COMERCIAL FGA	XESTIÓN DE GASTOS-INGRESOS, TAXAS, TESOURARÍA, XESITÓN DE COBROS-PAGOS, XESTIÓN DE PROVEEDORES/ACREEDORES, XESTIÓN DE SERVIZOS, CAMPAÑAS DE PUBLICIDADE, XESTIÓN DE COLABORADORES, XESTIÓN DE CUOTAS, ESCUDERÍAS, PATROCINIOS E ACCIÓN COMERCIAIS E COLABORADORES, ETC.
4	RAT DE XESTIÓN CONTABLE ECONÓMICA E FIANANCIERA	XESTIÓN DE CONTAS, CONTABILIDADE, CONTAS ANUAIS, PRESUPOSTOS, PARTIDAS, ESTADO ECONÓMICO, PLAN FINANCIERO, ETC.
5	RAT DE XESTIÓN DE RRRH E BOLSAS DE EMPREGO	XESTIÓN DE NÓMINAS E RECIBOS SALARIAIS, SEGUROS SOCIAIS, SELECCIÓN DE PERSOAL, CONTRATOS E FUTUROS CANDIDATOS, ETC.
6	RAT DE CARGOS, XUNTAS, ASAMBLEAS, ACORDOS E ELECCIÓNS FED.	XESTIÓN DE CARGOS E ACORDOS, ORDEN DO DÍA, ASAMBLEAS E CARGOS DIRECTIVOS E AS SÚAS FUNCIÓNS.
7	RAT DE PUBLICACIÓNS, NOVAS, REPORTAXES E COMUNICADOS	XESTIÓN DAS DISTINTAS PUBLICACIÓNS E MEDIOS DE COMUNICACIÓN, EVENTOS, PARTICIPANTES, PREMIADOS, CAMPAÑAS, ETC.
8	RAT DE IMAXEN CORPORATIVA DA FGA, XESTIÓN WEB E REDES SOCIAIS, REVISTAS, PRENSA E MEDIOS DE COMUNICACIÓNS, XESTIÓN DE CORRESPONDENCIA E ENVÍO DE INFORMACIÓN	XESTIÓN DAS DISTINTAS PUBLICACIÓNS E NOTICIAS DE INTERESE PARA FEDERADOS, PARTICIPANTES, ESCUDERÍAS, COLABORADORES Y DE DIVULGACIÓNS DE EVENTOS DEPORTIVOS, PREMIOS, ETC.
9	RAT DE INSCRIPCIÓN E XESTIÓN DE CAMPEONATOS E PREMIOS	XESTIÓN E TRÁMITES ADMINISTRATIVOS E ORGANIZATIVOS DE CAMPEONATOS E EVENTOS DEPORTIVOS EN XERAL, INTERVINTES, SOLICITANTES, RESULTADOS, COMPETIDORES, COLABORADORES E PREMIADOS, ETC.
10	RAT DA XESTIÓN DAS DISTINTAS ESCUDERÍAS AFILIADAS	A XESTIÓN IMPLÍCITA NA PROPIA PRESTACIÓN DO SERVIZO, XESTIÓNS E TRÁMITES DE EXPEDIETES E SOLICITUDES, ASESORAMENTO, XESTIÓN DE COBROS-PAGOS, CUOTAS, NOTIFICACIÓN, OBLIGACIÓNS, SOCIOS, ORGANIZACIÓN E REQUISITOS DAS PROBAS E OUTRAS.
11	RAT DE COLABORADORES E PATROCINADORES	XESTIÓN DOS DISTINTOS COLABORADORES, PARTICIPANTES, VOLUNTARIADO E PATROCINADORES DOS DISTINTOS EVENTOS DEPORTIVOS, PUBLICIDADE, RECOÑECEMENTOS, ETC.
12	RAT DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS E EXECUCIÓNS, CLASIFICACIÓNS E PROBAS	XESTIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS E ORGANIZACIÓN, RESULTADOS DE CLASIFICACIÓN E

		PROBAS, COLABORADORES, PARTICIPANTES, RUTAS, REGULAMENTO E CUMPRIMENTOS DE PARTICIPANTES, FICHAS, ETC.
13	RAT DE XESTIÓN DE LICENZAS E ACREDITACIÓNS	XESTIÓN E TRAMITACIÓNS DE LICENZAS PARA DISTINTOS EVENTOS DEPORTIVOS, TRÁMITES DE ACREDITAMENTO E CUMPRIMENTO NORMATIVO, ACREDITACIÓNS, SEGUROS, ITV, SANCIÓNS, ETC.
14	RAT DE TRAMITACIÓN DE APELACIÓNS, RECURSOS E EXPEDITES DESCPLINARIOS	XESTIÓN DE APELACIÓNS PRESENTADAS, SUXERENCIAS, QUEIXAS, RESOLUCIÓNS DE EXPEDIENTES E FALLOS, RESPOSTAS, TRÁMITES, CUMPRIMENTO DE SENTENZAS E TRAMITACIÓNS E RESPOSTA DAS SOLICITUDES. ASISTENCIA XURÍDICA. ETC.
15	RAT DE VIDEOVIXILANCIA E CONTROL DE ACCESO	XESTIÓN DA SEGURIDADE DAS DEPENDENZAS, VIDEOVIXILANCIA E CONTROL DE ACCESO AS INSTALACIÓNS DA FGA, SEGURIDADE DAS COUSAS E A INTIGRIDADE DAS PERSOAS, ACTOS VANDÁLICOS, ROUBOS.
16	RAT DE IMAXEN CORPORATIVA E DIVULGACIÓNS DE PROBAS, PUBLICACIÓNS E PRENSA DEPORTIVA E OUTRA	XESTIÓN E DIVULGACIÓN DOS EVENTOS DEPORTIVOS ORGANIZADOS A NIVEL PROVINCIAL, AUTONÓMICO E NACIONAL, PUBLICIDADE, CAMPAÑAS PROMOCIONAIS, ETC.

4. Resumo da Información do tratamento e dereitos en canto a información complementaria para a persoa interesada e relativa o exercicio dos dereitos, así como a efectos de revocar o consentimento concedido ante a FEDERACIÓN GALEGA DE AUTOMOBILISMO.

Informámoslle qué, en cumprimento da *Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)* e tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXP)**, relativo á protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais, e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXP. Calquera dos datos recabados por este medio ou por calquer outro que Vd. nos facilite, ditos datos serán incorporados *o Rexistro de Actividades de Tratamento de Federados e Xestión da Federación Galega de Automobilismo (Responsable de Tratamento)*, e qué o tratamento dos seus datos farémolo co único fin de xestionar o servizo solicitado e unicamente para xestión e trámite do seu expediente. No tratamento dos datos de carácter persoais, aplicaremos a normativa de protección de datos e as políticas de seguridade que establece o Esquema Nacional de Seguridade, se vostede desexa acadar máis información en canto o tratamento dos seus datos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo relativo o tratamento de datos que vostede poderá consultar na presente <http://www.fga.es/> ou pode acadar dita información nas dependenzas de esta entidade, lembre que pode exercer calquera dos seus dereitos: **solicitar confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, dereito de acceso, rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, oporse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, tamén se considera que os seus dereitos non son atendidos** pode presentar reclamacións ante a **Autoridade de Control** <https://www.aepd.es/>, poderá cursar solicitude enviada a este Responsable do Tratamento no seguinte enderezo: **Ctra. de Vigo, 43 Bajo, 32001 O Pino (Ourense) España**, ou enviando e-mail a: fga@fga.es ditas solicitudes deberán ser dirixidas a **Delegada de Protección Datos**, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique, e do seu representado se fose o caso debidamente acreditado.

5. Lei aplicable

Calquera controversia que se derive do uso deste sitio web será rexida, interpretada e sometida o contemplado na normativa española, para a resolución de todas aquelas controversias ou cuestión relacionadas co presente sitio web e das actividades e información desenrollada por **FEDERACIÓN GALEGA DE AUTOMOBILISMO** e usuarios ou intervinetes, con renuncia expresa a caqueira outro fuero, aceptan a lexislación rectora das presentes condición españolas, e para a resolución de cantas controversias ou letixios que poideran derivarse, acordan someterse a xurisdicción dos Xulgados e Tribunais de Ourense (España) e en todo caso aquelas relacións que se establezan entre o titular deste sitio Web e usuarios da mesma someteranse á lexislación e xurisdicción españolas e aquela normativa de protección de datos en canto a RXP, LOPDGDD, LSSICE, entre outras.

Normativa aplicable, entre outras:

- *Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)*
- **Regulamento Europeo de Protección de Datos, (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016. (RPD)**
- **Lei 34/2002, LSSICE.**
- **Resto de normativa.**

Revisado a 29 de xaneiro de 2020.
Delia Pérez (Auditora/Delegada PD)